



COLEGIUL NAȚIONAL „ION MINULESCU”
SLATINA, OLT



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE

Direcor,

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral

Carol-Emil KOVACS

din 07.09.2017

PLAN MANAGERIAL 2017 - 2018

I. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Misiunea Colegiului Național „Ion Minulescu”, definită printr-o strategie educațională complexă, este de a optimiza constant oferta educațională, în raport cu standardele de calitate naționale și europene, ținând cont de idealurile și exigențele beneficiarilor direcți și indirecti.

Psihologia succesului, parte componentă a activității de formare a tinerilor, este susținută prin valorificarea tradițiilor colegiului, dar și printr-o adaptare permanentă la valorile unei societăți moderne și dinamice.

Prin raportare la exigențele proprii și ale comunității, Colegiul Național “Ion Minulescu” își definește propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și promovare a culturii organizaționale, de relaționare cu mediul cultural, social și al comunității.

Concret, misiunea noastră a tuturor constă în:

1. a forma și a consolida deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea absolvenților pe piața europeană a muncii;
2. a oferi elevilor posibilitatea de a-și satisface setea de cunoaștere, de a folosi tehnicile informaționale, de a dobândi abilități de comunicare în limbile moderne;
3. a asigura elevilor un nivel intelectual moral și civic universal.
4. a crea un cadru în care profesorii să se simtă împliniți profesional;

Partenerii educaționali ai liceului: elevi, părinți, comunitate, instituții publice vor beneficia de servicii educaționale de calitate superioară prin implicarea și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliare și administrative concretizate succint în următoarele aprecieri: *educație de calitate superioară, decență, siguranță, deschidere spre nou.*

II. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Colegiul National „Ion Minulescu” este un puternic centru de instruire și educare a elevilor din județul Olt, în care sunt antrenați cei mai buni elevi și profesori din județ.

Activitățile instructiv-educative se vor desfășura la un înalt nivel calitativ și vor urmări atingerea performanței școlare și recunoașterea acesteia prin rezultatele obținute la examenele naționale și în competițiile organizate la nivel local, județean, național. Baza materială va fi valorificată și dezvoltată pentru desfășurarea în condiții optime a oricărui tip de demers didactic și educațional.

Vom ține cont și vom evalua activitatea cadrelor didactice în funcție de **ecartul** ce va apărea între începutul și sfârșitul procesului instructiv-educativ; cu cât **ecartul** va fi mai mare cu atât nivelul de pregătire va fi ridicat, calitatea educației va îndeplini indicatorii de performanță și aprecierea activității cadrelor didactice prin calificativele de sfârșit de an va fi pe măsură.

Cadrele didactice vor acționa consecvent și unitar pentru diminuarea până la dispariție a mediocrității, absenteismului școlar și comportamentului deviant și inadecvat în rândul elevilor.

Starea ideală a Colegiului Național „Ion Minulescu” este aceea de *exelență*, adică un centru educațional performant și nucleu cultural emergent, care formează cetățeni europeni de rang înalt.

III. DIAGNOZA ORGANIZAȚIEI ȘI A MEDIULUI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ

(1) ANALIZA S.W.O.T.

A. CURRICULUM	
Strengths - PUNCTE TARI	Weaknesses - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare;• Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare;• Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional și a lecțiilor pe Internet;• Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, Internet, televiziune prin cablu;	<ul style="list-style-type: none">• Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia;• Orientarea teoretică excesivă a activității de învățare și mai puțin pe aspectele practice;
Opportunities - OPORTUNITĂȚI	Threats - AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de	<ul style="list-style-type: none">• Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare

<p>auxiliare școlare și materiale suport;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; • Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare și ajutor pentru modernizarea bazei materiale a școlii; 	<p>școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor vechi la unele obiecte;
--	---

B. RESURSE UMANE	
Strengths - PUNCTE TARI	Weaknesses - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grad didactic; • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; • Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; • Elevi dotați pentru activitatea de performanță; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; • Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate de calculator. • Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora. • Ameliorarea conflictelor ivite prin activitatea cabinetului psiho-pedagogic 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare, învățare, evaluare; • Blazarea și rutina unor cadre didactice privind organizarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe profesor, lipsa unor priceperi și deprinderi de a lucra pe calculator. • Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice.
Opportunities - OPORTUNITĂȚI	Threats - AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte zone; • Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., ONG-uri, Universități; • Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii, consultațiile); 	<ul style="list-style-type: none"> • Fluctuația personalului didactic suplinitor; • Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii; • Mentalitățile: s-a creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire; transferurile multe de la clasele de real către clasele umaniste;

- Existența poștei electronice (e-mail) în școală și navigarea pe Internet pentru documentare;
- Metodiști, responsabili de cercuri pedagogice, membrii ai Consiliului reprezentativ al cadrelor didactice;

C. RESURSE MATERIALE

Strengths - PUNCTE TARI	Weaknesses - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Școala deține autorizație de funcționare; • Baza materială bună și în continuă modernizare; • Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; • Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; • Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; • Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. • starea buna a corpurilor de clădire și a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igiena corespunzătoare; • existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale (fizica-chimie, biologie și informatică) și a sălilor de clasa; • interesul acordat de Comitetul de Părinți în ceea ce privește dotarea cu material didactic; • colaborarea foarte buna cu Primăria – Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea și desfășurarea cheltuielilor în funcție de nevoi; • școala dispune de posibilitatea achiziționării de fonduri bănești extrabugetare: sponsorizări, autodontări (prin închirierea spațiilor școlare în afara programului propriu școlar); • școala are sală de sport, vestiare și toalete, sală de festivități cu scenă și aparatura necesara pentru buna funcționare, bibliotecă cu depozit de carte și sala de lectură, teren de sport, două puncte alimentare; • exista personal didactic și didactic auxiliar dispus sa supravegheze obiectivele închiriate în timpul liber al programului de lucru cu elevii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice (diriginți) nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; • Lipsa unui proiect cu finanțare externă; • Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi;
Opportunities - OPORTUNITĂȚI	Threats - AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; • Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; • Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; • Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii (referitor la spațiile pentru “Școala după școală”); • Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente (cu precădere la laboratoarele de informatică);
--	---

D. RELAȚII COMUNITARE

Strengths - PUNCTE TARI	Weaknesses - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu Primăria, Poliția, Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Oficiul pentru protecția consumatorului; • Relații de parteneriat cu Asociația Părinților; • Schimb de experiență cu celelalte școli din municipiu; • Relații de parteneriat cu școli din alte țări; 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară; • Disfuncționalități în promovarea imaginii școlii în comunitate;
Opportunities - OPORTUNITĂȚI	Threats - AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Popularizarea de către părinți a realizărilor și performanțelor școlii; • Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală; • Descentralizare și autonomie instituțională; 	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; • Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii;

(2) ANALIZA P.E.S.T.

A. Factori Politico – legali (P)

a) **Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școală a personalului calificat (în colaborare cu IȘJ) și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după fapte foarte grave;

b) **Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor;

c) **Activitatea de promovare**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii (structuri școlare) prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi;

B. Factori Economici (E)

a) **Activitatea economică**

- Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi din oraș influențează bugetele familiilor cu copii;

b) **Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;

c) **Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se resursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;

d) **Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor apărând lipsa de interes față de școală;

C. Factori Socio – culturali (S)

a) **Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților;

b) **Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii (în medie cu 1000 de copii pe an) creează probleme;

c) **Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire: studii superioare și medii;

c) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite;

d) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

D. Factori Tehnologici (T)

a) Dotarea, baza materială

- o clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, din care 29 de săli de clasă, 5 cabinete, 6 laboratoare, cămin cu cantină, sală de sport, ateliere; datorită lucrărilor de construcții neterminate activitatea se desfășoară numai în corpul A și corpul F;
- În anul 2018 vom beneficia de 2 corpuri noi de clădire, unul cu 12 săli de clasă pentru gimnaziu, celălalt cu 18 săli de clasă pentru ciclul primar și laboratoare; la acestea se vor adăuga cele 8 săli de clasă din Corpul F, în total 38 de săli de clasă noi adăugate la cele 24 existente (în cele 62 săli de clasă se va putea trece la programul de dimineață pentru toate clasele);
- acces la Internet și televiziune prin cablu;
- dotarea cu sistem de supraveghere audio-video;

IV. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivele cu caracter general pot fi grupate astfel:

1. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL
2. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL
3. VALORIFICAREA, FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
4. UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, GESTIONAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI MATERIALE
5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
6. COLEGIUL NAȚIONAL „ION MINULESCU” – FURNIZOR DE EDUCAȚIE, CULTURĂ, CIVILIZAȚIE ȘI ATITUDINE CIVICĂ

V. OBIECTIVE SPECIFICE

1. REFERITOR LA OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- 1.1. Asigurarea coerenței activității manageriale prin diagnoză, proiectare, organizare, implementare, control și evaluare;
- 1.2. Eficientizarea exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate foarte bune;
- 1.3. Dezvoltarea unui management bazat pe delegarea de competențe și pe strategii organizaționale de motivare a personalului;
- 1.4. Promovarea unui sistem de management al calității;
- 1.5. Asigurarea condițiilor optime de protecție, siguranță și securitate instituțională;
- 1.6. Dezvoltarea capacității unității în domeniul controlului managerial intern și al auto-controlului calității;

2. REFERITOR LA ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

- 2.1. Proiectarea și aplicarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență și elaborarea curriculumului la decizia școlii conform nevoilor de dezvoltare personală și comunitară ale beneficiarilor educației;
- 2.2. Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat, prin centrarea demersului educațional pe elev, pentru atingerea standardelor de performanță prevăzute de documentele curriculare în vigoare;
- 2.3. Analiza, diversificarea și îmbunătățirea metodelor de examinare a performanțelor școlare și standardizarea tehnicilor/ strategiilor de evaluare;

- 2.4. Menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat, analiza concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare și monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;
 - 2.5. Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt și a elevilor capabili de performanță prin elaborarea unor programe speciale de pregătire;
 - 2.6. Monitorizarea și evaluarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale; dacă în anul școlar precedent am realizat ceea ce ne-am propus și anume depășirea pragului de 90% promovabilitate la bacalaureat, anul viitor ne propunem să fim pe primul loc în județ la promovabilitate la bacalaureat;
- 3. REFERITOR LA VALORIFICAREA, FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**
- 3.1. Încadrarea corectă cu personal didactic calificat, conform prevederilor legale în vigoare;
 - 3.2. Dezvoltarea resurselor umane existente prin armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
 - 3.3. Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă și monitorizarea formării periodice
 - 3.4. Stimularea proiectării, organizării, desfășurării și participării la activitățile extracurriculare;
 - 3.5. Valorificarea potențialului creativ al Consiliului elevilor;
 - 3.6. Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
- 4. REFERITOR LA UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, GESTIONAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI MATERIALE**
- 4.1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, de securitate și protecție pentru situațiile de urgență;
 - 4.2. Asigurarea bazei materiale și logistice pentru realizarea unui demers educațional de calitate;
 - 4.3. Păstrarea și întreținerea patrimoniului și modernizarea infrastructurii școlare;
 - 4.4. Creșterea gradului de informatizare a instituției pentru asigurarea unui flux sporit de comunicare între compartimente;
 - 4.5. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
 - 4.6. Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, furnizări de servicii educaționale, sponsorizări, proiecte și contracte;
- 5. REFERITOR LA DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**
- 5.1. Dezvoltarea comportamentului educațional pozitiv și eficient al părinților prin implicarea Comitetului reprezentativ al părinților în activitățile colegiului;
 - 5.2. Realizarea unui transfer de bune practici prin cooperare cu unități de învățământ din județ și din țară, vizând în mod special creșterea calității educației oferite;
 - 5.3. Extinderea și intensificarea relațiilor de colaborare cu autoritățile și instituțiile locale, județene, naționale;
 - 5.4. Asigurarea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu instituții de cultură și artă sau cu organizații non-guvernamentale;
 - 5.5. Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de programe educative și/ sau proiecte europene;
 - 5.6. Asigurarea accesului cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora la rezultatele obținute în cadrul parteneriatelor naționale și internaționale;

6. REFERITOR LA OBIECTIVUL GENERAL COLEGIUL NAȚIONAL „ION MINULESCU” – FURNIZOR DE EDUCAȚIE, CULTURĂ, CIVILIZAȚIE ȘI ATITUDINE CIVICĂ

- 6.1.** Înțelegerea misiunii și obiectivelor colegiului în context local, național și european prin aplicarea de strategii eficiente de promovare a imaginii școlii;
- 6.2.** Dezvoltarea culturii organizaționale prin atașamentul față de valorile și tradițiile instituției școlare în cadrul orelor de dirigenție și în ședințele cu părinții;
- 6.3.** Consolidarea poziției colegiului în comunitate ca centru cultural și științific printr-o colaborare reciproc avantajoasă cu celelalte unități școlare din municipiu, județ și din țară, prin promovarea valorilor și tradițiilor naționale, înțelegerea contribuției culturii și civilizației românești la patrimoniul universal de valori spirituale și materiale, promovarea evenimentelor, personalităților sau tradițiilor altor popoare în context european sau mondial;
- 6.4.** Creșterea rolului educației interculturale în promovarea unei societăți democratice bazate pe valorile drepturilor omului și a egalității de șanse;
- 6.5.** Educarea deprinderilor de comportare moral-civică și a trăsăturilor pozitive de caracter prin conservarea și pregătirea elevilor pentru schimbare, participare și democrație, ca cetățeni responsabili, conștienți de drepturile și de îndatoririle lor;
- 6.6.** Dezvoltarea deprinderilor pentru educația ecologică, pentru conservarea și apărarea mediului natural de viață și promovarea educației pentru pace;

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

1. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție;
- Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare;
- Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a responsabililor de catedre și comisiilor metodice;
- Verificarea respectării ROF și RI de către toți angajații școlii;
- Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor;
- Organizarea formală la nivel de unitate: compartimente funcționale, comisii/ catedre, comunicare, inter-relaționare, monitorizare și evaluare compartimente;
- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul unității de învățământ politicile educaționale ale M.E.N. pentru învățământul preuniversitar;
- Reactualizare și întocmire Plan operațional 2017 – 2018. În anul 2018 va trebui elaborat noul PDI al școlii pentru următorii patru ani;
- Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului de administrație;

- Realizarea Raportului anual privind starea învățământului și a Raportului de evaluare internă;
- Sensibilizarea partenerilor educaționali: Primărie, Comitet de părinți, ONG-uri etc., în vederea susținerii unui învățământ axat pe înalta performanță;
- Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu cele ale I.Ș.J. Olt, cu politica M.E.N. în domeniul calității în educație;
- Monitorizarea aplicării ROI de către elevi și profesori
- Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală;
- Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare;
- Asigurarea unui ambient profesional și educațional echilibrat corespunzător instituției de învățământ;
- Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotarea laboratoarelor;

2. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale);
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psiho-pedagogice ale elevilor;
- Proiectarea activității de asistențe la ore pentru anul școlar 2017-2018;
- Monitorizarea activității catedrelor și a cadrelor didactice prin inspecții la clasă;
- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice vârstei: abilități de comunicare, gândire critică, lucrul în echipă, capacități de adaptare la situații noi;
- Crearea de cabinete specializate pentru utilizarea metodelor interactive centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare, care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi;
- Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: rețea media, fond de carte, cabinete și laboratoare, etc.;
- Conceperea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii
- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotare
- Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev;
- Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții; folosirea la capacitate a aplicațiilor AEL;
- Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplilor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru debutanți și cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră;
- Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice și catedrelor;
- Monitorizarea activității de evaluare școlară;
- Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale;
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare;
- Monitorizarea programelor prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor minimale de comunicare pentru fiecare elev;
- Program de asistențe, interasistențe la nivelul comisiilor metodice și catedrelor;

- Monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile;
- Inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali / comunitate locală în vederea promovării ofertei educaționale;
- Elaborarea revistei „Symbol” – revista școlii;
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDS;
- Corelarea curriculumului conform nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- Integrarea și monitorizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea propunerilor privind modificarea curriculumului național;
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție;
- Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ;

3. VALORIFICAREA, FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic/ reactualizarea fișelor posturilor;
- Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, disponibilizare, concediere și pensionare;
- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, asistențe la lecții, rezultate la examene de titularizare și grade didactice;
- Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare;
- Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă;
- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice și psiho-pedagogice realizate la nivelul școlii;
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de formare;
- Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelelor de calculatoare și a softurilor educaționale existente în școală;
- Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a profesorilor debutanți;
- Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, directorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Acordarea calificativelor parțiale și anuale pentru activitatea desfășurată;
- Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplelor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru debutanți și cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră;
- Motivarea, facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă;
- Creșterea rolului Consiliului elevilor în rezolvarea problemelor școlii – proiecte inițiate și coordonate de elevi ai C.E.;
- Acordarea de premii, burse, popularizarea rezultatelor superioare pentru stimularea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare, întreceri sportive;
- Promovarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice;
- Implicarea psihologului școlar în activitatea școlii;

- Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice;
- Informarea și sensibilizarea elevilor și părinților cu privire la strategia de dezvoltare locală, zonală și națională;
- Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;
- Monitorizarea modului în care se realizează continuarea studiilor în învățământul superior, sau dacă este cazul, privind inserția și integrarea socioprofesională a absolvenților;

4. UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, GESTIONAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI MATERIALE

- Realizarea execuției bugetare și a planului de achiziții;
- Realizarea selecțiilor de oferte pentru achizițiile derulate pe SEAP;
- Alocarea burselor, distribuirea abonamentelor de transport și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege;
- Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii;
- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare;
- Realizarea demersurilor necesare la Primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar 2017-2018 și obținerea avizului sanitar de funcționare;
- Menținerea legăturii permanente cu Primăria privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, prioritățile de reabilitare a infrastructurii și de dotare cu mijloace fixe și obiecte de inventar;
- Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern și de calitate;
- Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări și alte surse;

5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Intensificarea și îmbunătățirea relațiilor cu părinții;
- Informarea și sensibilizarea părinților elevilor cu privire la strategia de dezvoltare locală, zonală și națională;
- Analiza de nevoi a intereselor părinților elevilor din perspectiva asigurării unei formări educaționale solide ;
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat;
- Inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali/ comunitatea locală în vederea promovării ofertei educaționale;
- Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor de colaborare națională și internațională;
- Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea de proiecte în parteneriat cu școli din UE;
- Stabilirea legăturilor formale prin proiecte de parteneriat cu organele de poliție, pompieri și poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală;

6. COLEGIUL NAȚIONAL „ION MINULESCU” – FURNIZOR DE EDUCAȚIE, CULTURĂ, CIVILIZAȚIE ȘI ATITUDINE CIVICĂ

6.1. Înțelegerea misiunii și obiectivelor colegiului în context local, național și european prin aplicarea de strategii eficiente de promovare a imaginii școlii:

- Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ;
- Conceperea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii;
- Activități de promovare a imaginii școlii;
- Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale;
- Realizarea materialelor promoționale: pliante, site-ul școlii, emisiuni TV, articole în presa scrisă;
- Dezbateri în consiliul elevilor și lectoratele cu părinții;

6.2. Dezvoltarea culturii organizaționale prin atașamentul față de valorile și tradițiile instituției școlare:

- Realizarea unor manifestări festive: Ziua liceului, festivitățile de premiere și evidențiere a rezultatelor elevilor și festivitatea de absolvire;
- Realizarea panourilor cu diplome obținute de elevii și profesorii școlii la concursurile și olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale;
- Activitatea de promovare în mediile de socializare online: site-ul școlii, pagina de Facebook;
- Realizarea revistei școlii, și actualizarea monografiei liceului;

6.3. Consolidarea poziției colegiului în comunitate, în colaborare cu alte unități școlare din municipiu, ca centru cultural și științific:

- înțelegerea contribuției culturii și civilizației române în patrimoniul universal de valori spirituale și materiale prin sărbătorirea scriitorilor, artiștilor români, a evenimentelor istorice, artistice și științifice românești;
- promovarea evenimentelor, personalităților, tradițiilor altor popoare în context european sau mondial: Ziua europeană a limbilor, Halloween-ul, Zilele Francofoniei, zilele naționale ale Franței, Marii Britanii, Germaniei, Shakespeare Day etc.;
- Promovarea Colegiului Național „Ion Minulescu” ca centru cultural prin activități desfășurate cu și de cadrele didactice (ex.: lansări de carte, expoziții de pictură, simpozioane etc.);

6.4. Creșterea rolului educației interculturale în promovarea unei societăți democratice bazate pe valorile drepturilor omului și a egalității de șanse:

- acțiuni care vizează respectul pentru diversitate, pentru identitatea celor percepuți ca fiind diferiți;
- acțiuni de respingere a atitudinilor intolerante și discriminatorii față de cei percepuți ca fiind diferiți;
- sprijinirea și integrarea romilor, a persoanelor cu dizabilități sau în vârstă;
- activități între diferitele confesiuni religioase;

6.5. Educarea deprinderilor de comportare moral-civică și a trăsăturilor pozitive de caracter prin conservarea și pregătirea elevilor pentru schimbare, participare și democrație, ca cetățeni responsabili, conștienți de drepturile și de îndatoririle lor:

- stabilirea de responsabilități în cadrul clasei (la orele de dirigenție) sau în cadrul consiliului elevilor;
- activități de voluntariat și activism civic cu efect în comunitatea locală, eventual în cooperarea cu O.N.G.-uri;

- 6.6.** Dezvoltarea deprinderilor pentru educația ecologică, pentru conservarea și apărarea mediului natural de viață și promovarea educației pentru pace:
- Activități de cooperare cu alte școli din țară și din lume, concursuri naționale și internaționale pe tema păcii, marcarea Zilei copiilor, Ziua Europei;
 - Activități de voluntariat în domeniul educației ecologice, Let's do it, Romania!, activități de reciclare a deșeurilor, de plantare de pomi, de înfrumusețare a spațiilor școlii, orașului, etc..

CONCLUZII

STABILIREA DIRECȚIILOR DE APLICARE A MĂSURILOR PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII ȘCOLII NOASTRE IN VIZIUNEA MANAGERIALĂ ACTUALĂ

1. CNIM – unitate de învățământ pentru formarea de valori

- identificarea potentialului intelectual al fiecarui elev si perspectivele pe care le are in demersul instructiv-educativ;
- munca sustinuta cu fiecare elev pentru obtine rea de rezultate remarcabile, emblematice pentru liceu;
- popularizarea elevilor cu rezultate foarte bune in pregatirea profesionala si cuprinderea lor in structurile de conducere ale elevilor;
- evidențierea profesorilor cu rezultate foarte bune in activitatea didactică;

2. Pregatirea absolventilor pentru a fi competitivi cu provocarile societatii actuale

- identificarea principalelor direcții de solicitare a forței de muncă în societatea actuală;
- încheierea de parteneriate cu institute de învățământ superior si unități economice;
- dezbateri cu elevii din clasa a XII-a privind încadrarea n muncă;

3. CNIM- unitate furnizoare de educație în beneficiul societății

- diversificarea temelor dezbătute la orele de dirigenție;
- intensificarea activităților cu caracter educativ si cuprinderea unui număr din ce in ce mai mare de elevi;
- întărirea disciplinei in rândul elevilor.