

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

Nr. înreg. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026/2027

**P.O. 168**

**Ediția: II-a, 06.03.2026, Revizia 1**

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele       | Funcția          | Data       | Semnătura |
|---------|---------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------|-----------|
| 1       | 2                                           | 3                         | 4                | 5          | 6         |
| 1.1     | Elaborat                                    | Stoichicescu Lorena Ioana | Membru CEAC      | 19.01.2026 |           |
| 1.2     | Elaborat                                    | Safta Grațian             | Membru CEAC      | 19.01.2026 |           |
| 1.3     | Elaborat                                    | Manolache Carmen Gabriela | Membru CEAC      | 19.01.2026 |           |
| 1.4     | Verificat                                   | Cătănoiu Lavinia-Camelia  | Responsabil CEAC | 21.01.2026 |           |
| 1.5     | Aprobat                                     | Perianu Marius            | Director         | 23.01.2026 |           |

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                               | 3                    | 4                    | 5                                                                  |
| 2.1     | Ediția I-a                                      |                      |                      | 04.11.2024                                                         |
| 2.2     | Revizia 0                                       |                      |                      |                                                                    |
| 2.3     | Revizia 1                                       |                      |                      | 04.09.2024                                                         |
| 2.4     | Revizia 2                                       |                      |                      | 17.01.2025                                                         |
| 2.5     | Revizia 3                                       |                      |                      | 05.05.2025                                                         |
| 2.6     | Revizia 3                                       |                      |                      | 06.05.2025                                                         |
| 2.7     | Ediția II-a                                     |                      |                      | 23.01.2026                                                         |
| 2.8     | Revizia 1                                       |                      |                      | 06.03.2026                                                         |

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. Crt | Scopul difuzării     | Ex. nr. | Compartiment | Funcția          | Nume și prenume           | Data primirii | Semnătura |
|---------|----------------------|---------|--------------|------------------|---------------------------|---------------|-----------|
| 1       | 2                    | 3       | 4            | 5                | 6                         | 7             | 8         |
| 3.1     | Informare / Aplicare |         | Didactic     | Membru CEAC      | Stoichescu Lorena Ioana   | 06.03.2026    |           |
| 3.2     | Informare / Aplicare |         | Didactic     | Membru CEAC      | Safta Grațian             | 06.03.2026    |           |
| 3.3     | Informare / Aplicare |         | Didactic     | Membru CEAC      | Manolache Carmen Gabriela | 06.03.2026    |           |
| 3.4     | Informare / Aplicare |         | Didactic     | Secretar CEAC    | Lungu Irina               | 06.03.2026    |           |
| 3.5     | Verificare           |         | Didactic     | Responsabil CEAC | Cătănoiu Lavinia-Camelia  | 06.03.2026    |           |
| 3.6     | Aprobare             |         | Didactic     | Director         | Perianu Marius            | 06.03.2026    |           |
| 3.7     | Arhivare             |         | Didactic     | Secretar CEAC    | Lungu Irina               |               |           |

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN vederea<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a testării elevilor în vederea înscrierii lor în clasa a V-a la nivelul unității pentru anul școlar 2026— 2027.

##### 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

##### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

##### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

##### 4.5. Alte scopuri

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

## 5. Domeniul de aplicare

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică la nivelul unității de învățământ pentru desfășurarea testării în vederea înscrierii în clasa a V-a în anul școlar 2026— 2027.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității, aplicându-se personalului didactic de predare.

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

#### 5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

#### 5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

#### 5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### 6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;  
- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;  
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;  
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;  
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;  
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;  
- Regulamentul de ordine interioară al unității;  
- Decizii ale Conducătorului unității;  
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;  
- Circuitul documentelor;  
- Alte acte normative.

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt | Termenul                                    | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.1.1   | Procedură documentată                       | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;                                             |
| 7.1.2   | Procedură de sistem (procedură generală)    | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate publică;                                                                       |
| 7.1.3   | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități publice;                                                    |
| 7.1.4   | Document                                    | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut; |
| 7.1.5   | Aprobare                                    | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate;                                                                                                     |
| 7.1.6   | Verificare                                  | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;                                     |

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt | Abrevierea | Termenul abreviat      |
|---------|------------|------------------------|
| 1       | 2          | 3                      |
| 7.2.1   | P.S.       | Procedură de sistem    |
| 7.2.2   | P.O.       | Procedură operațională |
| 7.2.3   | E          | Elaborare              |
| 7.2.4   | V          | Verificare             |
| 7.2.5   | Ap.        | Aplicare               |
| 7.2.6   | Ah.        | Arhivare               |

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE SELECȚIE ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a clasei a V-a intensiv franceză-germană la nivelul unității, prin desfășurarea probei de selecție cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului, în conformitate cu prevederile Art. 128, alin. (1), lit. d) din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la examinările/testările organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.  
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;  
- Imprimantă, Copiator;  
- Consumabile (cerneală/toner);  
- Hârtie xerox, Dosare.

#### 8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;  
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

#### 8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

### 8.4. Modul de lucru:

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

##### Precizări:

- În vederea constituirii clasei a V-a cu predare a limbilor moderne franceză și germană, în regim intensiv, la nivelul unității de învățământ, în cazul în care numărul de solicitări depășește numărul maxim de locuri din clasă, candidații trebuie să susțină o probă de selecție. Aceasta este organizată în baza prevederilor Art. 128, alin. (1), lit. d) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 5 alin. (1) și ale Art. 8 alin. (4) din Anexa 4 la Regulamentul-cadru, în care se precizează că:

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE SELECȚIE ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

*Art. 5 (1) În unitățile de învățământ preuniversitar în care se înființează clasa a V-a și la care numărul solicitărilor este mai mare decât cel al numărului de locuri aprobate prin planul de școlarizare, se pot organiza examinări/testări la maximum două discipline de studiu.*

*Art. 8. (4) În cazul unităților de învățământ preuniversitar care înființează clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, limbă modernă care nu a fost studiată în ciclul primar, unitățile de învățământ vor aplica prevederile art. 5.*

- În cadrul unității de învățământ, clasa a V-a intensiv franceză/germană va funcționa cu un efectiv de elevi egal cu maximumul acceptat de legislația în vigoare, pentru clasele de gimnaziu.
- La proba de selecție se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a, indiferent de domiciliu sau de unitatea de învățământ frecventată anterior.
- Proba de selecție se organizează într-o singură sesiune, conform unei date stabilite de Consiliul de Administrație al unității de învățământ,
- Coordonarea și organizarea probei de selecție sunt realizate de o comisie de admitere în clasa a V-a, constituită prin decizie a directorului unității de învățământ.

#### **Comisia de organizare și desfășurare a probei de selecție are următoarea componență:**

- Președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- Vicepreședinte - directorul adjunct al unității de învățământ sau un alt cadru didactic desemnat de Consiliul de administrație al unității;
- Membri - două cadre didactice din unitatea de învățământ;
- Secretar - cadru didactic cu abilități de operare pe calculator;
- Evaluatori: 2 - 4 profesori de limba și literatura română sau profesori pentru învățământul primar, respectiv 2 - 4 profesori de matematică sau profesori pentru învățământul primar, în funcție de numărul candidaților.

Se recomandă ca cel puțin unul dintre profesorii evaluatori să fi predat ore la gimnaziu în ultimii trei ani școlari încheiați.

Membrii comisiei nu trebuie să aibă rude sau afini, până la gradul IV inclusiv, în rândul candidaților.

#### **Membrii comisiei au următoarele atribuții:**

- respectă data de organizare a probei, conform calendarului prevăzut în anexele procedurii;
- respectă perioada de înscriere, conform calendarului prevăzut în anexele procedurii;
- informează comunitatea, privind proba de selecție, prin afișare la sediul unității și pe web-site-ul unității de învățământ;
- organizează și coordonează desfășurarea probei de selecție.

## **II. DESFĂȘURAREA PROBEI DE SELECȚIE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CLASEI A V-A LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **Disciplinele pentru proba de selecție sunt:**

- limba română - programa claselor I - IV;
- matematică - programa claselor I - IV

Selecția constă într-o probă scrisă unică ce conține subiecte de limba română și de matematică. Punctajul maxim al probei este de 120 de puncte, dintre care 10 puncte se acordă din oficiu. Subiectele vor conține itemi obiectivi (de exemplu itemi cu alegere multiplă - tip grilă, cu un singur răspuns corect) și semiobiectivi/subiectivi (itemi de tip întrebare structurată sau itemi de tip problemă, cu redactare completă a soluției), după cum urmează:

- Subiectul 1 (30 de puncte): 10 itemi tip grilă - limba și literatura română;
- Subiectul 2 (20 de puncte): 4 itemi semiobiectivi/subiectivi - limba și literatura română;

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE SELECȚIE ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

- Subiectul 3 (30 de puncte): 10 itemi tip grilă - matematică;
- Subiectul 4 (30 de puncte): 4 itemi de tip problemă - matematică.
- Proba scrisă durează 2 (două) ore. Pentru clarificări legate de formularea subiectelor se acordă 15 minute.

**Desfășurarea probei scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:**

- În fiecare sală de clasă în care se susține proba există cel puțin doi profesori supraveghetori;
- Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, existentă pe borderoul de sală;
- Profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere și a carnetului de elev care trebuie să fie vizat și să conțină fotografia elevului;
- Fiecare candidat primește un cod de anonimizare;
- Fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru proba de selecție;
- Fiecare candidat primește câte un set de subiecte de limba și literatura română și un set de subiecte de matematică;
- Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foi tipizate distincte pentru fiecare disciplină — limba română, respectiv matematică, foi ce vor conține în interiorul colțului sigilat, numele sau codul candidatului;
- Numai răspunsurile redactate pe foi tipizate vor fi evaluate și vor conta pentru stabilirea punctajului;
- Răspunsurile se redactează cu stilou cu cerneală albastră sau cu pix cu pastă albastră. Pentru sublinieri sau desene elevii vor folosi creionul negru;
- Greșelile se taie cu o linie orizontală;
- La expirarea timpului de redactare a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului la proba de selecție;
- Ciornele se strâng separat și nu sunt luate în considerare;
- Până la terminarea predării tuturor lucrărilor scrise, în sală rămân cel puțin trei candidați;
- Profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei;
- Tentativa de copiere sau copierea din alte surse exterioare se consideră fraudă și atrage după sine eliminarea din testare și anularea lucrării;
- Este interzis accesul elevilor în sala de examinare cu mijloace de comunicare și/sau calculatoare electronice. Elevii depistați în timpul testării cu aceste dispozitive vor fi automat eliminați de la proba de selecție;
- Corectarea lucrărilor se face de către doi evaluatori de la fiecare disciplină, care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare, care va fi afișat după terminarea probei scrise.
- Diferența de notare dintre cei doi evaluatori de aceeași specialitate la subiectele 2, respectiv 4, nu poate fi mai mare de 5 puncte. La subiectele de tip grilă nu se admit diferențe între evaluatori. Compararea punctajelor acordate de evaluatori la aceeași disciplină se va face în prezența președintelui/vicepreședintelui/secretarului comisiei.
- Punctajul final al probei de selecție va fi obținut prin însumarea punctajelor obținute la subiectele de limba română și subiectele de matematică;

**În situația în care sunt candidați cu punctaje egale pe ultimul loc eligibil, se aplică în ordine, următoarele criterii de departajare:**

- **Criteriul 1.** Punctajul total cumulat acordat la subiectele de matematică.
- **Criteriul 2.** Punctajul acordat la subiectul 4.
- **Criteriul 3.** Punctaj acordat la subiectul 2.

- Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada menționată în calendarul desfășurării probei de selecție. Cererile de recorectare

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

se depun pentru fiecare disciplină (limba română sau matematică) separat. Pentru a solicita recorectarea întregii lucrări se vor face două cereri, câte una pentru fiecare disciplină.

- Recorectarea lucrărilor al căror punctaj a fost contestat se va face de doi evaluatori la fiecare disciplină în parte, alții decât cei care au corectat inițial.

- Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare. Modificarea punctajelor contestate se poate face fie în plus, fie în minus. Punctajele stabilite de comisia de contestații sunt definitive, devin punctaje finale pe disciplină și intră în calculul punctajului general pe baza căruia se realizează selecția în clasa a V-a.

### III. Constituirea colectivului de elevi:

1. În urma testării se efectuează, în ordine, următoarele operații:

a) Sunt declarați *eligibili* toți candidații care au obținut la concurs cel puțin 50% din punctajul maxim posibil.

b) Se realizează câte un clasament separat, pe clase (A, B, C, D, E) cu participanții la concurs din cadrul Colegiului Național „Ion Minulescu”, declarați eligibili, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la proba de selecție.

c) Sunt declarați *admiși* la clasa de intensiv primii patru clasați de la fiecare dintre clasele a IV-a A, a IV-a B, a IV-a C, a IV-a D și a IV-a E, din clasamentele realizate la punctul b).

d) Se realizează un clasament general cu toți candidații eligibili care nu sunt deja admiși în urma aplicării punctului c), indiferent de unitatea școlară de proveniență.

e) Sunt declarați *admiși* la clasa de intensiv, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, primii cel mult  $M - N$  candidați din clasamentul realizat la punctul d), unde  $N$  este numărul de candidați admiși la punctul c), iar  $M$  este numărul maxim legal de elevi ai unei formațiuni de studiu, cu condiția respectării efectivelor maxime prevăzute de Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea 141/2025.

2. Eventualele locuri rămase neocupate (locuri libere) la clasa cu profil intensiv franceză/germană se pot ocupa *numai prin concurs*, organizat, de regulă, în vacanța de vară.

3. În timpul anului școlar, în mod excepțional, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pentru locurile libere se poate organiza o singură sesiune de concurs, în ianuarie-februarie, în funcție de structura anului școlar.

### IV. INFORMAREA CANDIDAȚILOR ȘI A PĂRINȚILOR ACESTORA

**Informarea candidaților și a părinților acestora se va realiza pe site-ul unității de învățământ, unde se vor posta:**

- procedura realizată în vederea organizării și desfășurării examinării/testării;
- programa de testare: programa clasei a IV-a la limba și literatura română și programa clasei a IV-a la matematică;
- calendarul evaluării /testării;
- numărul de locuri;
- criteriile de departajare pentru situația în care sunt candidați cu punctaje egale pe ultimul loc eligibil;
- rezultatele inițiale și finale, anonimizate;
- subiecte date în anii anteriori la proba de selecție.

#### Programa de Limba și literatura română - clasa a IV-a

- descrierea (de personaje imaginare, de film/ carte);
- relatarea unei întâmplări imaginate;
- oferirea de informații referitoare la universul școlii sau extrașcolar;
- formularea de solicitări formale și informale;
- prezentarea (unor rezultate/ proiecte);

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

- inițierea și menținerea unui schimb verbal;
- textul pentru lectură are minimum 800 cuvinte;
- text literar narativ; text descriptiv de tip portret;
- poezii scurte adecvate nivelului de vârstă;
- text de informare și funcțional: afiș, tabele, diagramă Venn sau orice alt tip de organizator grafic adecvat vârstei, hartă și plan simplu de oraș/ traseu turistic etc., carte poștală, invitație; în funcție de dotări - mesaj text și e-mail;
- înțuirea claselor morfologice (substantiv, adjectiv, verb, pronume personal), a persoanei, a timpului, a genului și a numărului;
- înțuirea relațiilor simple dintre cuvinte: subiect-predicat.

#### **Programa de matematică - clasa a IV-a**

##### **Numerele naturale cuprinse între 0 - 1 000 000**

- formare, citire, scriere, comparare, ordonare, rotunjire;
- scrierea numerelor cu cifrele romane I, V, X, L, C, D.

##### **Adunarea și scăderea numerelor naturale în concentrul 0 - 1 000 000, fără trecere și cu trecere peste ordin**

- adunarea și scăderea; proprietăți ale adunării;
- număr necunoscut: aflare prin diverse metode (metoda mersului invers, metoda balanței).

##### **Înmulțirea numerelor naturale în concentrul 0 - 1 000 000**

- înmulțirea unui număr cu 10, 100, 1 000;
- înmulțirea numerelor când factorii au cel mult trei cifre;
- proprietățile înmulțirii.

##### **Împărțirea numerelor naturale în concentrul 0 - 1 000 000**

- împărțirea unui număr cu 10, 100, 1000;
- împărțirea numerelor mai mici de 1 000 000 la un număr de cel mult două cifre (cu rest zero sau diferit de zero).

#### **Ordinea efectuării operațiilor și folosirea parantezelor rotunde și pătrate**

**Probleme** care se rezolvă prin operațiile aritmetice cunoscute; metoda reprezentării grafice, metoda comparației, metoda mersului invers.

##### **Fracții cu numitorul mai mic sau egal cu 10 sau cu numitorul egal cu 100**

- diviziuni ale unui întreg: sutime; reprezentări prin desene;
- fracții subunitare, echivalente, supraunitare;
- adunarea și scăderea fracțiilor cu același numitor;
- scrierea procentuală (numai pentru 25%, 50%, 75%).

##### **Localizarea unor obiecte**

- terminologie specifică: paralel, perpendicular;
- coordonate într-o reprezentare grafică sub formă de rețea;
- hărți.

##### **Figuri geometrice**

- drepte perpendiculare, paralele;
- unghiuri drepte, ascuțite, obtuze;
- poligoane: pătrat, dreptunghi, romb, paralelogram, triunghi;
- cerc.

##### **Axa de simetrie**

##### **Perimetrul**

**Aria unei suprafețe** (prin reprezentări, estimând cu ajutorul unei rețele de pătrate cu latura de 1 cm)

##### **Corpuri geometrice**

- cub, paralelipiped, piramidă, cilindru sferă, con (identificare, desfășurare, construcție folosind tipare sau diverse materiale);

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE SELECȚIE ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

- volumul cubului și paralelipipedului (folosind cubul cu latura 1 cm).

#### **Unități de măsură pentru lungime**

- unități de măsură: metrul cu multiplii și submultiplii;
- transformări pentru lungime în limita operațiilor cunoscute;
- instrumente de măsură: rigla, metrul de tâmplărie, metrul de croitorie, ruleta;
- operații cu unitățile de măsură pentru lungime.

#### **Unități de măsură pentru volumul lichidelor**

- unități de măsură: litrul cu multiplii și submultiplii;
- transformări pentru volum în limita operațiilor cunoscute;
- operații cu unitățile de măsură pentru volumul lichidelor.

#### **Unități de măsură pentru masă**

- unități de măsură: kilogramul, multiplii și submultiplii (inclusiv tona și chintalul);
- transformările unităților de măsură în limita operațiilor cunoscute;
- instrumente de măsură: cântarul, balanța;
- operații cu unitățile de măsură pentru masă.

#### **Unități de măsură pentru timp**

- calculul unor intervale temporale, transformări din unități mai mari în unități mai mici de timp;
- instrumente de măsură: ceasul, cronometrul.

#### **Unități de măsură monetare**

- unități de măsură: leul și banul, euro și eurocentul (monede și bancnote în uz);
- schimburi monetare echivalente în aceeași unitate monetară.

#### **Organizarea și reprezentarea datelor**

- date din tabele: analiza datelor, interpretare;
- grafice cu bare și liniare: construire, extragerea unor informații și prelucrarea lor.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Prezenta procedura se aplică din momentul aprobării în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare și celelalte documente de testare se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar următor examinării/testării.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

## 9. Responsabilități

### 9.1. Conducătorul unității:

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

### 9.2. Comisia de organizare și desfășurare a examinării/testării din unitatea de învățământ:

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

|                                                                                  |                                                                                                                                      |  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               |  | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 |  | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        |  | Exemplar nr. 1 |

#### 10. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului departamentului |
|---------|--------|--------------|---------|---------------|----------|------------------------|------------------------------------------|
| 1       | 2      | 3            | 4       | 5             | 6        | 7                      | 8                                        |
| 10.1    |        | 31.05.2024   |         |               |          | -                      |                                          |
| 10.2    | I-a    |              | 1       | 04.09.2024    |          | -                      |                                          |
| 10.3    | I-a    |              | 2       | 17.01.2025    |          | -                      |                                          |
| 10.4    | I-a    |              | 3       | 06.05.2025    |          | -                      |                                          |
| 10.5    | II-a   | 23.01.2026   | 0       | 23.01.2026    |          | -                      |                                          |
| 10.6    | II-a   |              | 1       | 21.04.2026    |          | -                      |                                          |

#### 11. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment<br>Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |            | Aviz nefavorabil | Semnătura | Data |
|----------|--------------|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
|          |              |                                            |                                 | Semnătura      | Data       | Observații       |           |      |
| 1.       | Didactic     | Cătănoiu Lavinia-Camelia                   |                                 |                | 21.04.2026 |                  |           |      |
| 2.       | Didactic     | Perianu Marius                             |                                 |                | 21.04.2026 |                  |           |      |

#### 12. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment                                  | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1       | Conform Procesului Verbal de predare-primire. |                 |               |           |                 |                                       |           |

#### 13. Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexe                                                                      | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------------------|----------|
| 1       | 2                                                                                    | 3          | 4      | 5                  | 6        |
| 13.1    | Anexa 1 - Calendar desfasurare proba de selectie clasa a V-a                         | -          | -      |                    | -        |
| 13.2    | Anexa 2 - Cerere inscriere pentru admiterea in clasa a V-a                           | -          | -      |                    | -        |
| 13.3    | Anexa 3 - Decizie numire comisie organizare si desfasurare testare admitere in clasa | -          | -      |                    | -        |
| 13.4    | Anexa 4 - Decizie numire comisie solutionare contestatii                             | -          | -      |                    | -        |
| 13.5    | Anexa 5 - Programa limba romana si matematica                                        | -          | -      |                    | -        |
| 13.6    | Anexa 6 - Declaratie membri comisie                                                  | -          | -      |                    | -        |

~~14.~~

|                                                                                  |                                                                                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                               | Ediția: II-a   |
|                                                                                  | DESFĂȘURAREA PROBEI DE selecție ÎN VEDEREA<br>CONSTITUIRII CLASEI A V-A INTENSIV<br>FRANCEZĂ/GERMANĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR<br>2026/2027 | Revizia 1      |
|                                                                                  | Cod: P.O. 168                                                                                                                        | Exemplar nr. 1 |

## Cuprins

|                                                                                                                                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate</b> | <b>2</b>             |
| <b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>                                                                        | <b>2</b>             |
| <b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</b>                             | <b>3</b>             |
| <b>4. Scopul procedurii</b>                                                                                                                        | <b>4</b>             |
| <b>5. Domeniul de aplicare</b>                                                                                                                     | <b>5</b>             |
| <b>6. Documente de referință</b>                                                                                                                   | <b>6</b>             |
| <b>7. Definiții și abrevieri</b>                                                                                                                   | <b>7</b>             |
| <b>8. Descrierea procedurii</b>                                                                                                                    | <b>8</b>             |
| <b>9. Responsabilități</b>                                                                                                                         | <b>14</b>            |
| <b>10. Formular de evidență a modificărilor</b>                                                                                                    | <b>15</b>            |
| <b>11. Formular de analiză a procedurii</b>                                                                                                        | <b>15</b>            |
| <b>12. Lista de difuzare a procedurii</b>                                                                                                          | <b>15</b>            |
| <b>13. Anexe</b>                                                                                                                                   | <b>15</b>            |
| <b><del>14.</del></b>                                                                                                                              | <b><del>15</del></b> |